

FICHA INFORMATIVA: **SEGURIDAD EN SERVIDOR DE APLICACIONES, TECNOLOGÍAS CLOUD****1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO:**Plan de Formación **2017** Apartado: SOPORTE Y MANTENIMIENTO

MODALIDAD:	Presencial	Elearning	Mixta
HORAS TOTALES	Presencial 25	On Line	
OBLIGATORIO	Si	No	
Tipología Docente		Propone el Curso	
Interno		Jefatura técnica RTVA	
Externo			

LUGAR Y FECHAS PREVISTAS DE IMPARTICION DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Lugar:

Tiempo idóneo para su desarrollo

Fecha idónea inicio:

Fecha idónea final

Otros:

2. OBJETIVO GENERAL DEL CURSO

Posibilidades que tiene una empresa de exportar sus infraestructuras tecnológicas a la nube, definiciones de los conceptos más importantes que entran en juego, servicios más comunes que tienen todas las empresas a la nube e implicaciones legales y económicas que tiene este modelo de infraestructura.

3. ESTRUCTURA GENERAL DEL CURSO Y CONTENIDOS

1. Definición de Cloud.
2. Tipos de recursos en cloud: almacenamiento, computación, seguridad, enrutamiento.
3. Sistemas distribuidos. De servidores físicos a servidores virtuales y además distribuidos.
4. Recursos fijos vs recursos variables. Obtención de recursos bajo demanda.
5. Hypervisors: HyperV, OracleVM, vmware.
6. Virtualización de contenedor: openvz, Linux LXC, Virtuoso.
7. API de virtualización: libvirt.
8. Almacenamiento en cloud
9. Ejecución de software en Cloud.
10. Enrutamiento en Cloud. MLAN, VLANs virtuales, VPNs, balanceo de carga, redes troncales.
11. Seguridad Cloud. Firewall, antivirus, políticas de seguridad.
12. Copias de seguridad en Cloud.
13. Alta disponibilidad en Cloud.
14. Monitorización en Cloud.
15. Modelos de facturación en Cloud.
16. Implicaciones legales del Cloud.

4. PERFIL DEL ALUMNO

Número de personas que necesitan formación:

1. IDENTIFICACION DEL CURSO

Plan de Formación 2017

Apartado SOPORTE Y MANTENIMIENTO

MODALIDAD: Presencial
HORAS TOTALES Presencial 30**OBLIGATORIO**
Tipología DocenteNo
Propone el CursoInterno
Externo

LUGAR Y FECHAS PREVISTAS DE IMPARTICION DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Lugar:

Tiempo idóneo para su desarrollo: Una semana

Fecha idonea inicio:

Fecha idónea final

Otros:

2. OBJETIVO GENERAL DEL CURSO

El objetivo principal de este curso es proporcionar a los programadores las habilidades y conocimientos para desarrollar aplicaciones Web en la capa cliente utilizando Angular 2.

3. ESTRUCTURA GENERAL DEL CURSO Y CONTENIDOS

- Novedades en el desarrollo web.
 - Web Components.
 - ECMAScript6.
 - TypeScript.

 - Introducción a Angular 2.
 - Principales características y ventajas.
 - Componentes.
 - Configuración del entorno de desarrollo y del proyecto.

 - Angular 2.
 - Directivas.
 - Pipes.
 - Data Binding.
 - o One-Way.
 - o Two-Way.
 - Servicios e inyección de Dependencias.
 - Routing entre páginas.
 - Consumo de APIs REST con Http.

 - Formularios y validaciones.
-

4. PERFIL DEL ALUMNO

Número de personas que necesitan formación:

6

Número de personas por grupo:

MINIMO

MAXIMO

Colectivos y puestos de trabajo preferentes y/o optativos: Programadores

Criterios de selección:

- Criterios generales
- Requisitos de Nivel profesional o técnico
- Condiciones físicas (si las hay)
- Otros criterios

5. METODOLOGIA

6. PERFIL DEL PROFESORADO

Formación y/o Titulación: Formación, experiencia demostrable y docente en desarrollo de aplicaciones Web con Angular 2.

7. RECURSOS

Equipo Y Maquinaria
Material De Consumo
Material Didáctico

8. EVALUACION

Evaluación Inicial

Nivel académico o de conocimientos generales (Cuestionario/formación previa)

Evaluación Final

Cuestionario o examen
Aplicación al puesto de trabajo o tareas: Indicadores
Cursos complementario sugeridos

~~NO~~

9. OBSERVACIONES

1. IDENTIFICACION DEL CURSO

Plan de Formación **2017**

Apartado SOPORTE Y MANTENIMIENTO

MODALIDAD:	Presencial	Elearning	Mixta
HORAS TOTALES	Presencial 40	On Line	
OBLIGATORIO	Si	No	
Tipología Docente			

Interno
Externo

Propone el Curso: Dirección Técnica de RTVA

LUGAR Y FECHAS PREVISTAS DE IMPARTICION DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Lugar:
Tiempo idóneo para su desarrollo: dos semanas
Fecha idónea inicio:
Fecha idónea final:
Otros:

2. OBJETIVO GENERAL DEL CURSO

Conocer las nuevas tecnologías de programación de Apps en el sistema operativo iOS10 de los dispositivos móviles de Apple
 Conocer y manejar el entorno de programación Xcode 8
 Conocer el nuevo lenguaje de programación Swift 3.0
 Desarrollar la interface gráfica de las Apps, trabajando con elementos como botones, etiquetas, controles deslizantes, visualizadores de imágenes, campos de texto, alertas...
 Conocer y manejar el consumo de servicios web via rest de manera síncrona y asíncrona usando datos json
 Ser capaces de desarrollar una app completa y ponerla disponible en la app Store

3. ESTRUCTURA GENERAL DEL CURSO Y CONTENIDOS

Arquitectura básica de una app
 Xcode 8
 UIKit
 Diferencias y portabilidad con swift 3
 Operadores, funciones y flujo
 Objetos y patrones de diseño
 Storyboards e Interface Builder
 Cocoa touch
 Ciclo de vida en una aplicacion
 Delegates
 Modelo-Vista-Controlador
 Persistencia de datos
 Conexión a APIs
 Navigation controller
 Navigation Bar & segues
 Auto layout
 Size classes
 Extensiones
 Protocolos y Delegados
 Table Views
 Tablas
 Celdas
 Celdas personalizadas

Efectos de vista
Snack view
Notificaciones locales
Push notificataions
Servicios Web
Acceso a recursos via rest
Json y herramientas para visualizacion
Introducción a hilos "threads"
Uso de dispatch async

4. PERFIL DEL ALUMNO

Número de personas que necesitan formación: 6
Número de personas por grupo: MINIMO MAXIMO 10

Colectivos y puestos de trabajo preferentes: Programadores

Criterios de selección:

- Criterios generales
 - Requisitos de Nivel profesional o técnico
 - Condiciones físicas (si las hay)
 - Otros criterios
-

5. METODOLOGIA

6. PERFIL DEL PROFESORADO

Formación y/o Titulación: Formación, experiencia demostrable y docente en desarrollo de aplicaciones móviles para ios 10 con swift 3

Experiencia
Docencia
Otros

7. RECURSOS

Equipo Y Maquinaria. Equipos Mac
Material De Consumo
Material Didáctico

8. EVALUACION

Evaluación Inicial

Nivel académico o de conocimientos generales (Cuestionario/formación previa)

Evaluación Final

Cuestionario o examen SI SI
Aplicación al puesto de trabajo o tareas: Indicadores
Cursos complementario sugeridos

9. OBSERVACIONES

Tener en cuenta que para el correcto desarrollo del curso, el aula habrá de contar con equipos Mac donde desarrollar las prácticas de programación

1. IDENTIFICACION DEL CURSO

Plan de Formación 2017 Apartado NUEVAS TECNOLOGIAS, MERCADOS Y FORMATOS

MODALIDAD:	Presencial	Elearning	Mixta
HORAS TOTALES	Presencial 24	On Line	
OBLIGATORIO	Si	No	
Tipología Docente			
Interno		Propone el Curso: Dirección Técnica de RTVA	
Externo			

LUGAR Y FECHAS PREVISTAS DE IMPARTICION DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Lugar:

Tiempo idóneo para su desarrollo

Fecha idónea inicio:

Fecha idónea final:

Otros:

2. OBJETIVO GENERAL DEL CURSO

Conocer el desarrollo de la directiva de grupo de forma que esta administre de forma plena toda la infraestructura.

Conocer los problemas que pueden existir en el directorio y la forma de resolverlos.

Conocer el acceso externo a la infraestructura por medio de NPS y NAP,

Aprender sobre los servicios de ficheros, que corren sobre SMB 3.0

Aprender cómo implementar la auditoría, el despliegue de imágenes de servidor, los servicios de actualización y la monitorización

3. ESTRUCTURA GENERAL DEL CURSO Y CONTENIDOS

Módulo 1: Implementación y mantenimiento de imágenes de servidor

1. Descripción general de los servicios de implementación de Windows

2. Implementación de la implementación con los servicios de implementación de Windows

3. Administración de los servicios de implementación de Windows

Módulo 2: Configuración y solución de problemas del sistema de nombres de dominio

1. Instalación de la función de servidor DNS

2. Configuración de la función de servidor DNS

3. Configuración de zonas DNS

4. Configuración de transferencias de zona DNS

5. Administración y solución de problemas de DNS

Módulo 3: mantenimiento de los servicios de dominio de Active Directory

1. Descripción general de AD DS

2. Implementación de controladores de dominio virtualizados

3. Implementación de RODC

4. Administración de AD DS

5. Administración de la base de datos de AD DS

Módulo 4: Administración de cuentas de usuario y servicio

1. Automatización de la gestión de cuentas de usuario

2. Configuración de configuración de contraseña y configuración de bloqueo de cuenta de usuario

3. Configuración de cuentas de servicios gestionados

Módulo 5: Implementación de una infraestructura de directiva de grupo

1. Introducción a la directiva de grupo

2. Implementación y administración de objetos de directiva de grupo (GPO)
 3. Ámbito de la política de grupo y procesamiento de directivas de grupo
 4. Solución de problemas de la aplicación de GPO
 - Módulo 6: Administración de escritorios de usuario con Directiva de grupo
 1. Implementación de plantillas administrativas
 2. Configuración del redireccionamiento de carpetas y secuencias de comandos
 3. Configuración de las preferencias de la directiva de grupo
 4. Administración del software con la directiva de grupo
 - Módulo 7: Configuración y solución de problemas de acceso remoto
 1. Configuración del acceso a la red
 2. Configuración del acceso a la red privada virtual (VPN)
 3. Visión general de las políticas de red
 4. Solución de problemas de enrutamiento y acceso remoto
 5. Configuración de DirectAccess
 - Módulo 8: Instalación, configuración y solución de problemas del rol del servidor de directivas de red
 1. Instalación y configuración de un NPS
 2. Configuración de clientes y servidores de servicio de usuario de acceso telefónico de autenticación remota (RADIUS)
 3. Métodos de autenticación NPS
 4. Supervisión y solución de problemas de un NPS
 - Módulo 9: Implementación de la protección de acceso a la red
 1. Visión general de la protección del acceso a la red
 2. Resumen de los Procesos de Cumplimiento del PAN
 3. Configuración de NAP
 4. Supervisión y solución de problemas de NAP
 - Módulo 10: Optimización de los servicios de archivos
 1. Visión general del FSRM
 2. Uso de FSRM para administrar cuotas, pantallas de archivos e informes de almacenamiento
 3. Implementación de tareas de clasificación y gestión de archivos
 4. Visión general del sistema de archivos distribuidos (DFS)
 5. Configuración de espacios de nombres DFS
 6. Configuración y solución de problemas de replicación de sistema de archivos distribuidos (DFS-R)
 - Módulo 11: Configuración de cifrado y auditoría avanzada
 1. Cifrado de archivos mediante el uso del sistema de archivos con cifrado
 2. Configuración de la auditoría avanzada
 - Módulo 12: Implementación de la gestión de actualizaciones
 1. Descripción general de WSUS
 2. Implementación de actualizaciones con WSUS
 - Módulo 13: Supervisión de Windows Server 2012
 1. Herramientas de supervisión
 2. Uso del Monitor de rendimiento
 3. Supervisión de registros de sucesos
- Traductor de Google para empresas: Google Translator Toolkit Traductor de sitios web Global Market Finder

4. PERFIL DEL ALUMNO

Número de personas que necesitan formación:

Número de personas por grupo:

MINIMO 8

MAXIMO 12

Colectivos y puestos de trabajo preferentes: Operadores/as informáticos

Criterios de selección:

- Criterios generales
- Requisitos de Nivel profesional o técnico
- Condiciones físicas (si las hay)
- Otros criterios

5. METODOLOGIA

6. PERFIL DEL PROFESORADO

Formación y/o Titulación
Experiencia
Docencia
Otros

7. RECURSOS

Equipo Y Maquinaria
Material De Consumo
Material Didáctico

8. EVALUACION

Evaluación Inicial

Nivel académico o de conocimientos generales (Cuestionario/formación previa)

Evaluación Final

Cuestionario o examen	SI	SI
Aplicación al puesto de trabajo o tareas: Indicadores		
Cursos complementario sugeridos		

9. OBSERVACIONES

FICHA INFORMATIVA **BIG DATA**

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO:

Plan de Formación: 2017

Apartado: SOPORTE Y MANTENIMIENTO

MODALIDAD: Presencial

Elearning

Mixta

HORAS TOTALES 30

On Line

OBLIGATORIO Si**No****Tipología Docente**

Propone el Curso

Interno

Externo

LUGAR Y FECHAS PREVISTAS DE IMPARTICION DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Lugar:

Tiempo idóneo para su desarrollo

Fecha idónea inicio:

Fecha idónea final:

Otros:

2. OBJETIVO GENERAL DEL CURSO

- Conocer los fundamentos de Hadoop, el modelo NoSQL y descubrir el ecosistema de Hadoop.
- Poder usar herramientas para representación gráfica y poder hacer modelos de forecasting básicos.
- Conocer modelos de clasificación no-supervisada y realización de modelos predictivos lineales.

3. ESTRUCTURA GENERAL DEL CURSO Y CONTENIDOS

MÓD. 1 ARQUITECTURA DE ALMACENAMIENTO DE DATOS (12 horas)

- . BBDD SQL: Relaciones y Columnares
- . Modelo MAP-REDUCE. HADOOP. El ecosistema de HADOOP.
- . Hive

MÓD. 2 TRATAMIENTO BÁSICO DEL DATO (8 horas)

- . Conceptos estadísticos básicos
- . Representación gráfica
- . Tratamiento de series temporales. Desestacionalización.
- . Proyección y modelos predictivos de series temporales.

MÓD. 4 MACHINE LEARNING (10 HORAS)

- . Regresiones lineales y multidimensionales
 - . Segmentación/Clusterización
-

4. PERFIL DEL ALUMNO

Número de personas que necesitan formación:

Número de personas por grupo: MÍNIMO MÁXIMO 10

Colectivos y puestos de trabajo preferentes: Programadores, Analistas, Documentalistas y Aytes. de Documentación

Criterios de selección:

- Criterios generales
- Requisitos de Nivel profesional o técnico
- Condiciones físicas (si las hay)
- Otros criterios

5. METODOLOGÍA

6. PERFIL DEL PROFESORADO

Formación y/o Titulación

Experiencia

Docencia

Otros

7. RECURSOS

Equipo Y Maquinaria

Material De Consumo

Material Didáctico

8. EVALUACIÓN

Evaluación Inicial

Nivel académico o de conocimientos generales (Cuestionario/formación previa)

Evaluación Final

Cuestionario o examen

SI

SI

Aplicación al puesto de trabajo o tareas: Indicadores

Cursos complementario sugeridos

9. OBSERVACIONES

FICHA INFORMATIVA: **AFTER EFFECTS BÁSICO**

1. IDENTIFICACION DEL CURSO

Plan de Formación	2017	Apartado EQUIPOS Y SISTEMAS
MODALIDAD:	Presencial	Elearning
HORAS TOTALES	Presencial	On Line 10
OBLIGATORIO	Si	No
Tipología Docente		Propone el Curso
Interno		Mixta
Externo		

LUGAR Y FECHAS PREVISTAS DE IMPARTICION DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Lugar:
Tiempo idóneo para su desarrollo
Fecha idónea inicio:
Fecha idónea final:
Otros:

2. OBJETIVO GENERAL DEL CURSO

Trabajar desde el concepto inicial hasta el render final, pasando por el uso de diversos procesos y herramientas
Aprender la Importación, creación de composiciones, animación, generación de máscaras, uso de la herramienta de texto, capas de forma y exportación.

3. ESTRUCTURA GENERAL DEL CURSO Y CONTENIDOS

Organización e importación
Trabajo con capas y composiciones
Principios de la animación
Las máscaras
El modo 3D y las precomposiciones
La herramienta de texto
Trabajar con capas de forma
Finalizar el proyecto y Exportación del trabajo a Adobe Media Encoder

4. PERFIL DEL ALUMNO

Número de personas que necesitan formación:
Número de personas por grupo: MINIMO 10 MAXIMO 25

Colectivos y puestos de trabajo preferentes: Operadores/as montadores/as de video; Encargados/as de operación y montaje de video; Realizadores/as y Ayudantes de realización, grafistas.

Criterios de selección:

- Criterios generales

Requisitos de Nivel profesional o técnico

- Condiciones físicas (si las hay)

- Otros criterios

5. METODOLOGIA

6. PERFIL DEL PROFESORADO

Formación y/o Titulación
Experiencia
Docencia
Otros

7. RECURSOS

Equipo Y Maquinaria
Material De Consumo
Material Didáctico

8. EVALUACION

Evaluación Inicial

Nivel académico o de conocimientos generales (Cuestionario/formación previa)

Evaluación Final

Cuestionario o examen

Aplicación al puesto de trabajo o tareas: Indicadores

Cursos complementario sugeridos

SI

USO DE LA HERRAMIENTA

SI

9. OBSERVACIONES

FICHA INFORMATIVA: **CONFIGURACIÓN Y GESTIÓN DE VMWARE Y SPHERE**

1. IDENTIFICACION DEL CURSO

Plan de Formación

Apartado: EQUIPOS Y SISTEMAS

MODALIDAD:

Presencial

Elearning

Mixta

HORAS TOTALES**Presencial 20**

On Line

OBLIGATORIO

Si

No**Tipología Docente**

Propone el Curso

Interno

Jefatura Técnica de Operaciones

Externo

LUGAR Y FECHAS PREVISTAS DE IMPARTICION DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Lugar:

Tiempo idóneo para su desarrollo:

Fecha idónea inicio:

Fecha idónea final:

Otros:

2. OBJETIVO GENERAL DEL CURSO

Explorar la instalación, configuración y gestión de VMware vSphere®, que consta de VMware vSphere® ESXi 6.5 y VMware® vCenter Server 6.5.

3. ESTRUCTURA GENERAL DEL CURSO Y CONTENIDOS

- Implementar, instalar vCenter Server y servidores ESXi
 - Administrar un almacenamiento ESXi usando vCenter Server
 - Administrar máquinas virtuales usando vCenter Server
 - Migrar máquinas virtuales con VMware vSphere® vMotion®
 - Administrar una infraestructura vSphere con VMware vSphere® Web Client
 - Migrar máquinas virtuales usando VMware vSphere® Storage vMotion®
 - Administrar access control usando vCenter Server y utilizar vCenter Server
 - Administrar y crear clusters de VMware vSphere® High Availability
 - Aplicar parches usando VMware vSphere® Update Manager
-

4. PERFIL DEL ALUMNO

Número de personas que necesitan formación: 9

Número de personas por grupo:

MINIMO 4

MAXIMO 6

Colectivos y puestos de trabajo preferentes: Usuarios de la aplicación.

Criterios de selección:

- Criterios generales
 - Requisitos de Nivel profesional o técnico
 - Condiciones físicas (si las hay)
 - Otros criterios
-

5. METODOLOGIA

6. PERFIL DEL PROFESORADO

Formación y/o Titulación
Experiencia
Docencia
Otros

7. RECURSOS

Equipo Y Maquinaria
Material De Consumo
Material Didáctico

8. EVALUACION

Evaluación Inicial

Nivel académico o de conocimientos generales (Cuestionario/formación previa)

Evaluación Final

Cuestionario o examen	SI	SI
Aplicación al puesto de trabajo o tareas: Indicadores		
Cursos complementario sugeridos		

9. OBSERVACIONES

FICHA INFORMATIVA : **GESTIÓN DE WORD PRESS**

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Plan de Formación 2017 Apartado: NUEVAS TECNOLOGÍAS, MERCADOS Y FORMATOS

MODALIDAD:	Presencial	Elearning	Mixta
HORAS TOTALES	Presencial 15	On Line	
OBLIGATORIO	Si	No	
Tipología Docente		Propone el Curso:	
Interno		Medios Interactivos. Redacción de	
Externo		Informativos	

LUGAR Y FECHAS PREVISTAS DE IMPARTICIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Lugar:
Tiempo idóneo para su desarrollo
Fecha idónea inicio:
Fecha idónea final
Otros:

2. OBJETIVO GENERAL DEL CURSO

Aprender a crear y mantener un blog con Wordpress

3. ESTRUCTURA GENERAL DEL CURSO Y CONTENIDOS

- Introducción a los sistemas de gestión de contenidos
 - Instalación de WordPress en Servidor
 - Estructura de la información (páginas, entradas, categorías, etiquetas...)
 - Crear url amigable para indexación de páginas en Google
 - Crear url amigable para indexación de entradas en Google
 - Instalación de plantillas
 - Creación de sitio web standar con plantillas gratuitas
 - Instalación de plugins
 - Uso de plugins en el sitio
 - Creación de galerías fotográficas y agrupación de galerías.
 - Insertar videos youtube, vimeo o formatos MOV
 - Insertar Google Maps
 - Socializar la web con Facebook, Twitter...
 - Optimizar y posicionar nuestra web SEO orgánico
 - Insertar publicación PDF – Issuu
 - Uso de plugging Google Analytics
-

4. PERFIL DEL ALUMNO

Número de personas que necesitan formación:
Número de personas por grupo: MÍNIMO 10 MÁXIMO 25

Colectivos y puestos de trabajo preferentes:

Redactores/as. Personas que trabajan en medios interactivos y web

Criterios de selección:

- Criterios generales
- Requisitos de Nivel profesional o técnico
- Condiciones físicas (si las hay)
- Otros criterios

5. METODOLOGÍA

6. PERFIL DEL PROFESORADO

Formación y/o Titulación

Experiencia

Docencia

Otros

7. RECURSOS

Equipo Y Maquinaria

Material De Consumo

Material Didáctico

8. EVALUACIÓN

Evaluación Inicial

Nivel académico o de conocimientos generales (Cuestionario/formación previa)

Evaluación Final

Cuestionario o examen

SI

SI

Aplicación al puesto de trabajo o tareas: Indicadores

Cursos complementario sugeridos

9. OBSERVACIONES

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO:

Plan de Formación 2017 Apartado: NUEVAS TECNOLOGÍAS Y MERCADOS

MODALIDAD:	Presencial	Elearning	Mixta
HORAS TOTALES	Presencial	On Line 15	
OBLIGATORIO	Si	No	
Tipología Docente		Propone el Curso	
Interno		Redacción web	
Externo			

LUGAR Y FECHAS PREVISTAS DE IMPARTICIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Lugar:
 Lugar idóneo para su desarrollo:
 Fecha idónea inicio:
 Fecha idónea final:
 Otros:

2. OBJETIVO GENERAL DEL CURSO

Conocer los elementos teóricos fundamentales de la escritura en Internet: hipertextualidad, interactividad y multimedialidad.

Aprender los recursos de Internet: diccionarios, correctores o procesadores de texto en la red.

Aprender técnicas para obtener la eficiencia en la escritura para internet, la correcta composición de los enlaces hipertextuales y redactar con orientación a buscadores.

Conocer plataformas digitales -blogs, microblogs y redes sociales para poner en práctica los conocimientos adquiridos en el curso

3. ESTRUCTURA GENERAL DEL CURSO Y CONTENIDOS

- Módulo 1: Elementos de la redacción en internet
- Módulo 2: Recursos para la redacción en internet
- Módulo 3: Técnicas de redacción en internet (1): arquitectura de hipertexto
- Módulo 4: Técnicas de redacción en internet (2): escritura de enlaces
- Módulo 5: Técnicas de redacción en internet (3): escritura SEO
- Módulo 6: Plataformas para publicar en internet

4. PERFIL DEL ALUMNO

Número de personas que necesitan formación:
 Número de personas por grupo: MÍNIMO 15 MÁXIMO 25

Colectivos y puestos de trabajo preferentes:

Redactores/as; Personas que trabajan en medios interactivos, blogs y páginas web.

Criterios de selección:

- Criterios generales
- Requisitos de Nivel profesional o técnico
- Condiciones físicas (si las hay)
- Otros criterios

5. METODOLOGÍA

6. PERFIL DEL PROFESORADO

Formación y/o Titulación
Experiencia
Docencia
Otros

7. RECURSOS

Equipos informáticos
Material De Consumo
Material Didáctico

8. EVALUACIÓN

Evaluación Inicial

Nivel académico o de conocimientos generales (Cuestionario/formación previa)

Evaluación Final

Cuestionario o examen	SI	SI
Aplicación al puesto de trabajo o tareas: Indicadores		
Cursos complementario sugeridos		

9. OBSERVACIONES



FICHA INFORMATIVA :

EDICIÓN DE VIDEOS EN INTERNET

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Plan de Formación 2017 Apartado NUEVAS TECNOLOGÍAS Y MERCADOS

MODALIDAD:	Presencial	Elearning	Mixta: 25
HORAS TOTALES	Presencial 10	On Line 15	
OBLIGATORIO	Si	No	
Tipología Docente		Propone el Curso	
Interno			
Externo			

LUGAR Y FECHAS PREVISTAS DE IMPARTICIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Lugar:
Tiempo idóneo para su desarrollo
Fecha idónea inicio:
Fecha idónea final:
Otros:

2. OBJETIVO GENERAL DEL CURSO

Acceder a las nociones básicas de la creación de contenidos digitales.

3. ESTRUCTURA GENERAL DEL CURSO Y CONTENIDOS

- A) DISEÑO WEB
 - B) TRATAMIENTO DE IMÁGENES
 - C) ANIMACIÓN DE OBJETOS
 - D) EDICIÓN DE VÍDEO
 - E) EDICIÓN DE AUDIO
-

4. PERFIL DEL ALUMNO

Número de personas que necesitan formación: MÍNIMO MÁXIMO
Número de personas por grupo:



Colectivos y puestos de trabajo preferentes:

Redactores/as, Guionistas. Medios Interactivos, Operadores de Vídeo

Criterios de selección:

- Criterios generales
- Requisitos de Nivel profesional o técnico
- Condiciones físicas (si las hay)
- Otros criterios

5. METODOLOGÍA

6. PERFIL DEL PROFESORADO

Formación y/o Titulación
Experiencia
Docencia
Otros

7. RECURSOS

Equipo Y Maquinaria
Material De Consumo
Material Didáctico

8. EVALUACIÓN

Evaluación Inicial

Nivel académico o de conocimientos generales (**Cuestionario de formación previa**)

Evaluación Final

Cuestionario o examen	SI	SI
Aplicación al puesto de trabajo o tareas: Indicadores		
Cursos complementario sugeridos		

9. OBSERVACIONES

FICHA INFORMATIVA : **CURSO BÁSICO DE CSS**

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Plan de Formación: 2017 Apartado: **NUEVAS TECNOLOGIAS Y MERCADOS**

MODALIDAD:	Presencial	Elearning	Mixta
HORAS TOTALES	Presencial 20	On Line	
OBLIGATORIO	Si	No	
Tipología Docente		Propone el Curso	
Interno		Medios Interactivos	
Externo			

LUGAR Y FECHAS PREVISTAS DE IMPARTICION DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Lugar:
 Tiempo idóneo para su desarrollo
 Fecha idónea inicio:
 Fecha idónea final:
 Otros:

2. OBJETIVO GENERAL DEL CURSO

Introducción a las hojas de estilo

3. ESTRUCTURA GENERAL DEL CURSO Y CONTENIDOS

- Qué es CSS
 - Selectores
 - Unidades de medida y colores
 - Modelo de cajas
 - Posicionamiento y visualización
 - Texto
 - Enlaces
 - Imágenes
 - Listas
 - Tablas
 - Formularios
 - Layout
 - Otros
 - Recursos útiles
-

4. PERFIL DEL ALUMNO

Número de personas que necesitan formación:		
Número de personas por grupo:	MÍNIMO	MÁXIMO

Colectivos y puestos de trabajo preferentes:

Redactores/as de medios interactivos; grafistas; personas que gestionen páginas webs y blogs y canales webs.

Criterios de selección:

- Criterios generales
- Requisitos de Nivel profesional o técnico
- Condiciones físicas (si las hay)
- Otros criterios

5. METODOLOGÍA

6. PERFIL DEL PROFESORADO

Formación y/o Titulación
Experiencia
Docencia
Otros

7. RECURSOS

Equipo Y Maquinaria
Material De Consumo
Material Didáctico

8. EVALUACIÓN

Evaluación Inicial

Nivel académico o de conocimientos generales (Cuestionario/formación previa)

Evaluación Final

Cuestionario o examen	SI	SI
Aplicación al puesto de trabajo o tareas: Indicadores		
Cursos complementario sugeridos		

9. OBSERVACIONES

FICHA INFORMATIVA :

VIDEOMARKETING Y YOUTUBE

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO:

Plan de Formación: 2017 Apartado: NUEVAS TECNOLOGÍAS Y MERCADOS

MODALIDAD:	Presencial	Elearning	Mixta
HORAS TOTALES	Presencial 5	On Line	
OBLIGATORIO	Si	No	
Tipología Docente		Propone el Curso	
Interno			
Externo			

LUGAR Y FECHAS PREVISTAS DE IMPARTICION DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Lugar:

Tiempo idóneo para su desarrollo

Fecha idónea inicio:

Fecha idónea final:

Otros:

2. OBJETIVO GENERAL DEL CURSO

Tener una visión panorámica de Youtube, que permita sentar la base para desarrollar o inferir estrategias social media en esta red social.

Dilucidar su modelo de plataforma publicitaria, cómo invertir y generar tráfico e ingresos publicitarios.

Partir de un contexto, que sirva de trampolín para profundizar en esta red social concreta, sus herramientas, y procedimientos de Community Manager.

3. ESTRUCTURA GENERAL DEL CURSO Y CONTENIDOS

La actividad formativa tratará los siguientes contenidos:

- o YouTube.
- o ¿Qué es Youtube?.
- o Evolución.
- o Datos.
- o Videos y Calidad.
- o Privacidad.
- o Restricción de copias.
- o Copyright y baja de cuentas.
- o Usos colaterales no esperados.
- o Bloqueos y Censura.
- o Complemento a TV.
- o Vías de explotación.
- o Temáticas más populares.
- o Transmisión en directo.

- o One Channel.
Otras plataformas de Video Marketing.
Plataforma publicitaria.
- o Youtube Adsense.
- o Youtube Adwords.
Cuenta de usuario de YouTube.
Canal en YouTube.
- o Copiar video de otro canal.
SEO en YouTube
Marketing Viral.
Videos Virales.
Definir Estrategia.
Práctica.
Links.
Test

4. PERFIL DEL ALUMNO

Número de personas que necesitan formación:

Número de personas por grupo:

MÍNIMO

MÁXIMO

Colectivos y puestos de trabajo preferentes:

Redactores/s medios interactivos; operadores/as de video; personas que trabajan en páginas Web y blogs. Dirección comercial. Documentalistas y ayudantes de documentación. Canales web.

Criterios de selección:

- Criterios generales
- Requisitos de Nivel profesional o técnico
- Condiciones físicas (si las hay)
- Otros criterios

5. METODOLOGÍA

6. PERFIL DEL PROFESORADO

Formación y/o Titulación

Experiencia

Docencia

Otros

7. RECURSOS

Equipo Y Maquinaria
Material De Consumo
Material Didáctico

8. EVALUACIÓN

Evaluación Inicial

Nivel académico o de conocimientos generales (Cuestionario/formación previa)

Evaluación Final

Cuestionario o examen	SI	SI
Aplicación al puesto de trabajo o tareas: Indicadores		
Cursos complementario sugeridos		

9. OBSERVACIONES

FICHA INFORMATIVA: **GESTIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE REDES SOCIALES**

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Plan de Formación 2017 Apartado: NUEVAS TECNOLOGIAS Y MERCADOS

MODALIDAD:	Presencial	Elearning	Mixta
HORAS TOTALES	Presencial 10	On Line	
OBLIGATORIO	Si	No	
Tipología Docente		Propone el Curso	
Interno		Medios Interactivos. Redacción de	
Externo		Informativos	

LUGAR Y FECHAS PREVISTAS DE IMPARTICIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Lugar:

Tiempo idóneo para su desarrollo

Fecha idónea inicio:

Fecha idónea final:

Otros:

2. OBJETIVO GENERAL DEL CURSO

Conocer las herramientas de gestión eficaz integrando las principales redes sociales.

Conocer las estrategias para conseguir la masa crítica de usuarios inicial.

Adquirir las destrezas para posicionar nuestra comunidad en buscadores y redes sociales.

Ser capaces de gestionar la comunidad y hacerla crecer

Anticipar a los problemas y crisis, y capitalizar la comunidad.

3. ESTRUCTURA GENERAL DEL CURSO Y CONTENIDOS

Aspectos generales de la Web 2.0.

Los factores clave de las redes sociales y comunidades on-line.

El uso corporativo de las redes sociales como herramienta de marketing en empresas.

Los perfiles en las redes sociales: creación y mantenimiento. Uso de los perfiles para generar tráfico en la web y aumentar popularidad.

Estrategias de optimización de Redes Sociales.

La revolución del videomarketing.

Creación de una comunidad: herramientas y estrategias.

Problemas, crisis y sus soluciones.

Interrelación de las principales redes sociales.

Social Bro. Análisis y depuración de la comunidad de Twitter.

Uso del blog para generar tráfico a las landing pages.

Generar tráfico vía Twitter. Ejemplos.

Funnel (embudo) de conversión desde el blog hasta la landing page con ejemplos reales.

4. PERFIL DEL ALUMNO

Número de personas que necesitan formación:

Número de personas por grupo: MÍNIMO 8 MÁXIMO 12

Colectivos y puestos de trabajo preferentes:

Redactores/as, Presentadores/as, productores/as. Personas que trabajan en medios interactivos y Web.

Criterios de selección:

- Criterios generales
- Requisitos de Nivel profesional o técnico
- Condiciones físicas (si las hay)
- Otros criterios

5. METODOLOGÍA

6. PERFIL DEL PROFESORADO

Formación y/o Titulación

Experiencia

Docencia

Otros

7. RECURSOS

Equipo Y Maquinaria

Material De Consumo

Material Didáctico

8. EVALUACIÓN

Evaluación Inicial

Nivel académico o de conocimientos generales (Cuestionario/formación previa)

Evaluación Final

Cuestionario o examen

SI

SI

Aplicación al puesto de trabajo o tareas: Indicadores

Cursos complementario sugeridos

9. OBSERVACIONES

FICHA INFORMATIVA : **HOOTSUITE BÁSICO**

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Plan de Formación: 2017

Apartado: NUEVAS TECNOLOGÍAS Y MERCADOS

MODALIDAD:	Presencial	Elearning	Mixta
HORAS TOTALES	Presencial 20	On Line	
OBLIGATORIO	Si	No	
Tipología Docente		Propone el Curso	
Interno			
Externo			

LUGAR Y FECHAS PREVISTAS DE IMPARTICION DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Lugar:

Tiempo idóneo para su desarrollo

Fecha idónea inicio:

Fecha idónea final:

Otros:

2. OBJETIVO GENERAL DEL CURSO

Aprender todas las funcionalidades de Hootsuite disponibles para las cuentas de la modalidad Gratis y Pro.
Aprender a publicar y programar mensajes, buscar y rastrear información en las redes, trabajar en equipo en las redes sociales, obtener distintas analíticas e informes de las actuaciones en Social Media.
Conocer otras características que aportan valor añadido y la integración con otras aplicaciones.

3. ESTRUCTURA GENERAL DEL CURSO Y CONTENIDOS

Hootsuite: la herramienta

Panel de control: el centro de mandos

Participación

Practicando la Escucha Social

Colaboración en organizaciones

Analítica de Medios

Hootsuite Mobile

Aplicaciones y posibilidades

4. PERFIL DEL ALUMNO

Número de personas que necesitan formación:

Número de personas por grupo:

MÍNIMO 10

MÁXIMO 25

Colectivos y puestos de trabajo preferentes:

Redactores/as en Redacción web y Medios interactivos. Comercial. Canales web.

Criterios de selección:

- Criterios generales
 - Requisitos de Nivel profesional o técnico
 - Condiciones físicas (si las hay)
 - Otros criterios
-

5. METODOLOGÍA

6. PERFIL DEL PROFESORADO

Formación y/o Titulación
Experiencia
Docencia
Otros

7. RECURSOS

Equipo Y Maquinaria
Material De Consumo
Material Didáctico

8. EVALUACIÓN

Evaluación Inicial

Nivel académico o de conocimientos generales (Cuestionario/formación previa)

Evaluación Final

Cuestionario o examen	SI	SI
Aplicación al puesto de trabajo o tareas: Indicadores		
Cursos complementario sugeridos		

9. OBSERVACIONES